



f u t u r e



FORMAZIONE & CONSULENZA


Connettiamo la tua azienda al futuro

Studio Enter



i n n o v a t i o n





Chi conosce tutte
le risposte,
non si è fatto tutte
le domande.

(Confucio)

CHI SIAMO

Dal 1999 affianchiamo le imprese nella gestione della documentazione tecnica e in tutte le attività legate al ciclo del prodotto.

Siamo esperti di **comunicazione tecnica, progettazione meccanica, consulenza e formazione.**

Il nostro Team è formato da seri professionisti del settore, ciascuno con una differente competenza tecnica e con un'importante esperienza acquisita nel proprio campo.

Ricerca e tecnologia ci permettono di rinnovare i nostri processi e offrire sempre nuove soluzioni, orientandoci verso una crescita continua.

COSA FACCIAMO

Affianchiamo le aziende costruttrici dell'Emilia Romagna e del Centro-Nord e le supportiamo nella gestione dell'intero ciclo di vita del prodotto.

Dalla **formazione** del personale alla **progettazione e prototipazione**, fino alla **consulenza** e realizzazione di **documentazione tecnica** e servizi **post vendita.**

Utilizziamo **standard tecnici** per la **qualità della documentazione** e la presentazione delle **istruzioni d'uso** dei prodotti e le guide dei software.

MISSION & VISION

Fiducia e affidabilità sono i valori per cui vogliamo contraddistinguerci e per i quali continuiamo ad impegnarci ogni giorno.

Vogliamo consolidare e accrescere il nostro posizionamento come **studio tecnico e di comunicazione**, continuando ad offrire servizi di qualità alle aziende e aprendo **nuovi orizzonti** verso proposte di **comunicazione integrata.**

L'innovazione è alle porte, e noi abbiamo una nuova sfida: accompagnare le aziende nella loro **trasformazione digitale.**

Il futuro inizia oggi, non domani.



FORMAZIONE & CONSULENZA

Formiamo le persone e valorizziamo le competenze per accrescere il potenziale delle aziende.

Percorsi aziendali di Sviluppo:

Gestione e valorizzazione del capitale umano (competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni) attraverso attività di consulenza e formazione in aula e in azienda;

Gestione del passaggio generazionale:

Progettazione e realizzazione di azioni, al fine di garantire continuità al business e valorizzare le competenze esperte;

Inserimento Neoassunti:

Realizzazione di progetti di inserimento organizzativo per ottimizzare il percorso di sviluppo professionale;

Realizzazione di Piani Formativi Aziendali:

Diagnosi dei fabbisogni di formazione per l'azienda, definizione degli obiettivi formativi, progettazione, organizzazione ed erogazione dei singoli interventi nelle nostre aule o presso la vostra organizzazione.



AREA TECNICA

i
n
n
o
v
a
t
i
o
n

Corsi Formativi

1. Lettura e interpretazione del Disegno Tecnico

Il corso intende trasmettere al personale tecnico, dotato di una bassa specializzazione, le necessarie competenze per comprendere gli standard tecnici di disegno, i simboli utilizzati, le rappresentazioni grafiche e facilitare l'interpretazione di una tavola tecnica.

2. Disegno Tecnico - Base / Avanzato

Il corso intende formare il progettista di primo livello ad interpretare correttamente i disegni tecnici meccanici nella loro interezza.

I partecipanti si eserciteranno quindi nella rappresentazione grafica d'elementi geometrici e d'elementi meccanici completi di tutti gli elementi richiesti dalle Norme, e nell'utilizzo delle indicazioni sulle tolleranze.

3. Direttiva Macchine 2006/42/CE

Il corso è incentrato sulle persone a districarsi fra le Direttive Europee applicabili ai prodotti, le norme tecniche e standard internazionali per la costruzione di macchine e impianti.

4. Sicurezza macchine e impianti

Il corso intende formare le aziende costruttrici sugli aspetti legati alla messa in sicurezza dei propri macchinari e/o impianti, e alle rispettive responsabilità in materia.

5. Comunicazione e Documentazione Tecnica

Manuali uso e manutenzione, Istruzioni d'Uso, Guide Rapide e Cataloghi Ricambi costituiscono la documentazione tecnica che ogni azienda costruttrice deve fornire in fase di vendita.

L'obiettivo del corso è progettare, creare e distribuire contenuti su prodotti in modo chiaro, efficace e sicuro, rispettando gli standard richiesti dalle normative vigenti.

6. Traduzioni Tecniche

Una redazione, tante traduzioni. Impossibile risparmiare sulle traduzioni senza considerare la riusabilità dei contenuti.

L'obiettivo del corso è quello di gestire e ottimizzare i contenuti per le traduzioni tecniche.

7. Post vendita e ricambi online

Il corso è incentrato sulle nuove tecniche di organizzazione del post vendita, che permettono di gestire in maniera snella e diretta gli ordini dei ricambi su piattaforme online integrate.

8. Cad 3D - Base / Avanzato

Progettazione in ambito 3D con l'utilizzo di software professionali come Inventor, Solidworks, Catia, Solid Edge, Creo Parametric.

Il progettista sarà in grado di sviluppare un progetto in tre dimensioni, dalla creazione di parti alla "messa in tavola".

9. AutoCad

Il corso insegna la metodologia di lavoro all'interno dell'ambiente AutoCAD. Fornisce le competenze necessarie per poter creare, modificare e revisionare disegni tecnici, stampare, gestire l'organizzazione di livelli di lavoro (layers) e simboli (blocchi).

I partecipanti alla fine del corso sono in grado di creare disegni 2D, visualizzarli, quotarli, inserire testi e retini, stampare in scala con le corrette impostazioni per le linee, quali colori, spessori e tipi.



f u t u r e



AREA GRAFICA & COMUNICAZIONE



Corsi Formativi

D
E
S
I
G
N

10. Adobe InDesign - Base

InDesign è il più potente e professionale software sul mercato per la realizzazione di prodotti editoriali e commerciali. Grazie a questo software infatti è possibile gestire tutti gli aspetti di comunicazione aziendale.

Durante il corso si apprenderanno i principali strumenti del programma, l'interfaccia utente, la gestione delle pagine, l'uso degli oggetti, dei livelli ed i collegamenti, quello del testo, del colore, delle immagini, della stampa e dell'esportazione.

11. Adobe Illustrator - Base

Un'introduzione sulle nozioni di base per l'uso corretto del programma Area di lavoro, sulle tavole da disegno multiple, sulla panoramica degli strumenti, sui metodi di colore CMYK e RGB, sui modelli di Illustrator, sui suoi simboli e sui suoi pennelli.

12. Adobe Photoshop - Base

Il corso è finalizzato ad acquisire in breve tempo familiarità con uno dei software più utilizzati in ambiente professionale: Adobe Photoshop. Durante il corso si apprenderanno i principali strumenti del programma, l'interfaccia di lavoro, i formati dei file, i livelli e le regolazioni.

13. Brochure con Adobe InDesign

L'obiettivo di questo corso è imparare a progettare una brochure aziendale attraverso l'utilizzo del software di impaginazione Adobe InDesign, seguendo un processo creativo che parte dal brief iniziale e arriva fino alle impostazioni di stampa del documento.

14. Brand Identity per le aziende

Questo corso è pensato per fornire gli elementi necessari a chiunque voglia creare un'identità di marca, avere maggiore consapevolezza del processo creativo, oltre ad imparare come creare, esprimere e comunicare un brand, anche per la propria azienda.

15. Social Media Strategy

Dedicato a imprenditori e titolari che desiderano comprendere le dinamiche di funzionamento dei Social Network e le opportunità di crescita per il loro business derivanti da questi canali.



f u t u r e



AREA INFORMATICA & DIGITAL



i
n
n
o
v
a
t
i
o
n

Corsi Formativi

16. Excel - Base

Utilizzare i fogli elettronici di calcolo come importante supporto a tutte le attività di monitoraggio e analisi dati raccolti durante le attività lavorative. Sviluppare procedure di calcolo in modo rapido e flessibile.

17. Google Drive - Base

Google Drive è una funzionalità fornita da Google per la condivisione di documenti, fogli di lavoro e presentazioni, così da poter collaborare con altri in tempo reale. Con questo corso imparerai a gestire gli accessi ai file in maniera funzionale alle tue esigenze e tenere in memoria i dettagli e le attività svolte dai vari utenti. Inoltre potrai utilizzarlo come piattaforma per archiviare file e renderli raggiungibili da smartphone, tablet o computer in qualsiasi momento (sia offline che online).

18. Fogli di lavoro Google - Base

Google mette a disposizione vari strumenti per la propria piattaforma Drive, tra i quali i Fogli di lavoro.

Obiettivo del corso è conoscere lo strumento e sfruttarlo al meglio per esigenze di condivisione di piani di lavoro, fogli di calcolo e progetti più complessi. Le funzionalità del programma variano dalla semplice raccolta di dati statistici, alla protezione di contenuti specifici, alle analisi più approfondite.

La compatibilità perfetta con i file Microsoft riduce gli ostacoli derivanti dall'utilizzo contemporaneo di più piattaforme.

